

A MINHA CANDIDATURA FOI APROVADA – O QUE DEVO FAZER PARA RECEBER OS APOIOS?

Os passos seguintes são:

(1) Assinatura do Termo de Aceitação e (2) Apresentação de Pedido de Pagamento

Após efetuar o login no IFAP, entrar na sua ÀREA RESERVADA.



Aceder ao O Meu Processo.



Aceder a Apoios ao Investimento – PEPAC e MAR2030.

PEPAC e MAR2030

Assinar/Consultar Termo de Aceitação, Recolha de Documentos de Despesa, Formalização/Consulta Pedido de Pagamento, Pedido de atualização de datas de operações, Pedido de Alteração Simplificado de Montantes da Operação, Arquivo Documental e Reduções e Sanções

[+ 7](#)

Assinar/Consultar Termo de Aceitação

Abriu Assinar/Consultar Termo de Aceitação em PEPAC e MAR2030

[/Digital.INVListagemTA/documento/assinar.xhtml](#)

Formalização/Consulta Pedido de Pagamento

Abriu Formalização/Consulta Pedido de Pagamento em PEPAC e MAR2030

[/Digital.INVInfoForPed/documento/procurar.xhtml](#)



(1) Assinar/Consultar Termo de Aceitação

Abrir Assinar/Consultar Termo de Aceitação e clicar em “Procurar” para visualizar a linha da operação.

Assinar/Consultar Termo de Aceitação

Ano Programação

Nifap

Neste ecrã, vão aparecer as candidaturas do beneficiário.

Assinar/Consultar Termo de Aceitação

Ano Programação

Nifap

Instruções: Antes de assinar um Termo de Aceitação, verifique o conteúdo do mesmo clicando no símbolo da impressora. Em seguida clique no botão Editar e no símbolo do lápis do lado esquerdo da linha da operação, seleccione uma das contas bancárias disponíveis e guarde. ATENÇÃO: Caso pretenda indicar uma conta bancária diferente das disponíveis, atualize previamente a sua identificação de Beneficiário. Proceda à assinatura do Termo de Aceitação, clicando no símbolo do lápis do lado direito da linha da operação.

(1 of 2)

Operacao	Programa	Medida	Dat. Not.	Dat. Lim.	C. Ter.	V. Ter.	Estado	Nib	
PDR2020-20 1- FEADER-ig5	PDR 2020	Assistência Técnica	2015-09-24	2015-11-05	126/1	1	GER - Gerado		<input type="button" value="🖨️"/>

Clicar em “Editar” e no lápis no início da linha para seleccionar a conta bancária para a operação. Seleccione a operação que pretende.

Operacao	Programa	Medida	Dat. Not.	Dat. Lim.	C. Ter.	V. Ter.	Estado	Nib	
<input type="button" value="🖨️"/> PDR2020-20 1- FEADER-ig5	PDR 2020	Assistência Técnica	2015-09-24	2015-11-05	126/1	1	GER - Gerado		<input type="button" value="✎"/>



De seguida, deverá associar o NIB da conta onde pretende receber os apoios. Esta conta já deverá estar associada ao seu IB.

Operacao	Programa	Medida	Dat. Not.	Dat. Lim.	C. Ter.	V. Ter.	Estado	Nib	
✓ ✗	PDR2020-20 1- FEADER-IP5	PDR 2020	Assistência Técnica	2015-09-24	2015-11-05	128/1	1	GER - Gerado	Selecione Selecione 07810112000000097750

E clica em Guardar



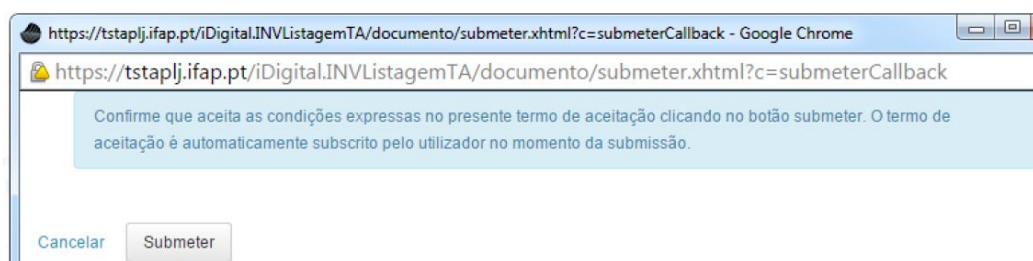
Operacao	Programa	Medida	Dat. Not.	Dat. Lim.	C. Ter.	V. Ter.	Estado	Nib	
✓	PDR2020-20 1- FEADER-IP5	PDR 2020	Assistência Técnica	2015-09-24	2015-11-05	128/1	1	GER - Gerado	07810112000000097750

Pode imprimir/visualizar o termo de aceitação para leitura prévia.

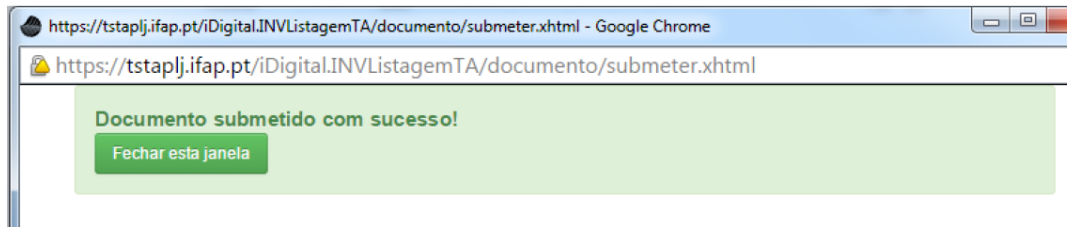
Operacao	Programa	Medida	Dat. Not.	Dat. Lim.	C. Ter.	V. Ter.	Estado	Nib
PDR2020-20 1- FEADER-IP5	PDR 2020	Assistência Técnica	2015-09-24	2015-11-05	128/1	1	GER - Gerado	07810112000000097750

Assina o termo de aceitação e submete.

Operacao	Programa	Medida	Dat. Not.	Dat. Lim.	C. Ter.	V. Ter.	Estado	Nib
PDR2020-20 1- FEADER-IP5	PDR 2020	Assistência Técnica	2015-09-24	2015-11-05	128/1	1	GER - Gerado	07810112000000097750



Confirma a submissão, reintroduzindo a palavra-passe.



Consultando de novo a operação, verifica a alteração para o estado assinado.

Operacao	Programa	Medida	Dat. Not.	Dat. Lim.	C. Ter.	V. Ter.	Estado	Nib	
PDR2020-20.1- FEADER-4p5	PDR 2020	Assistência Técnica	2015-09-24	2015-11-05	126/1	1	ASS - Assinado	078101120000000097750	

Operacao	Programa	Medida	Dat. Not.	Dat. Lim.	C. Ter.	V. Ter.	Estado	Nib	
PDR2020-20.1- FEADER-4p5	PDR 2020	Assistência Técnica	2015-09-24	2015-11-05	126/1	1	ASS - Assinado	078101120000000097750	

(2) Formalização/Consulta de Pedido de Pagamento

Com o NIFAP introduzido, clica no botão “Procurar” e é apresentada uma lista das operações.

Procurar documentos

Instruções: Indique o NIFAP e prima em "Procurar...". Os resultados surgirão numa tabela mais abaixo. Na primeira tabela das operações pode filtrar pelo número da operação na primeira coluna. Basta digitar o número da operação na caixa respectiva e fazer enter. Para retornar a lista inicial basta limpar a caixa do filtro e fazer enter. ×

Ano:

NIFAP:



Após seleccionar a operação na qual pretende registar o pedido de pagamento, clica no botão “Criar”.

Lista de Operações:

Nº Operação	Reanalise	Programa/Medida/Intervenção	Data Início	Data Fim	Situação do Projecto	
PDR2020-10.1.1-LEADER-GALip2	(N)Não	PDR 2020 LEADER APOIO PREPARATÓRIO	2015-08-21	2016-03-21	(50) Contrato Assinado	+ Criar

Na sequência desta ação, entra no primeiro separador do formulário do pedido de pagamento.

O formulário de pedido de pagamento é composto por 6 separadores que a seguir se indicam:

Informações/Regras Preenchimento	Dados da Candidatura	Tipo de Pedido	Indicadores, Metas e Condicionantes	Controlo Documental	Erros/Avisos
--	--------------------------------------	--------------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------

No cabeçalho do ecrã, é apresentada informação sobre o documento do pedido de pagamento e o estado em que se encontra, bem como informação de qual o número de operação a que se refere, identificação do beneficiário e do utilizador.

Guardar	Cancelar	Ajuda			
<p>Tipo de documento: Pedido de Pagamento Investimento (2014-2020) (INVPPA2014) Tipo: Normal (NOR) Período: 1 N.º do documento: (N/A) Versão: (N/A) Nome: TAGUS - ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DO RIBATEJO INTERIOR NIFAP: 7169044 NIF/NIPC: 503265276 Estado: Novo (0) Validado em: (Não validado) Submetido em: (Não submetido)</p> <p>Operação:</p> <p>Utilizador Titular: Clara Rodrigues (v00mcrr) Criado em (Sem data criação) por (N/A) Última alteração em (Sem data alteração) por (Sem autor)</p>					
Informações/Regras Preenchimento	Dados da Candidatura	Tipo de Pedido	Indicadores, Metas e Condicionantes	Controlo Documental	Erros/Avisos

Informações/Regras Preenchimento

Formalização do pedido de pagamento - informações úteis

No formulário de pedido de pagamento pode solicitar isoladamente ou em conjunto:

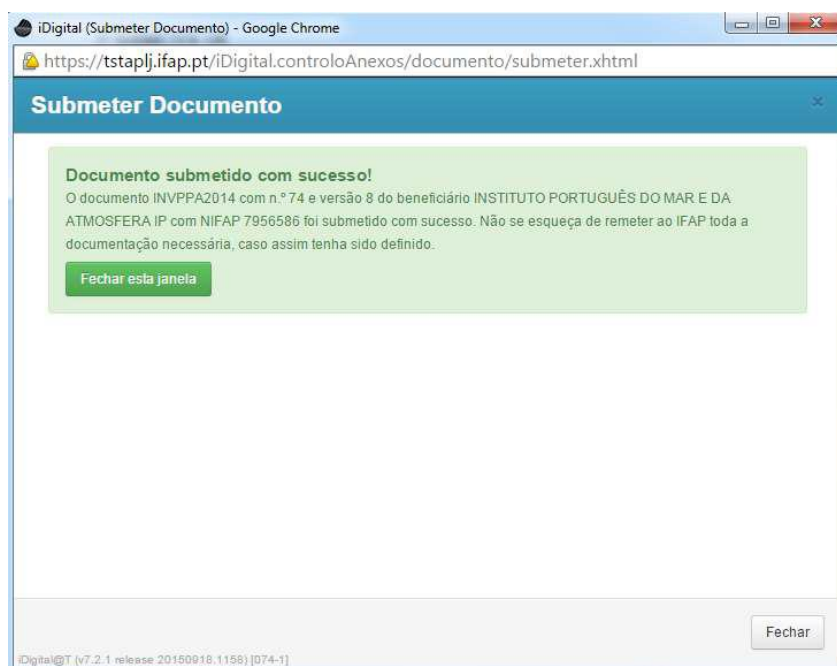
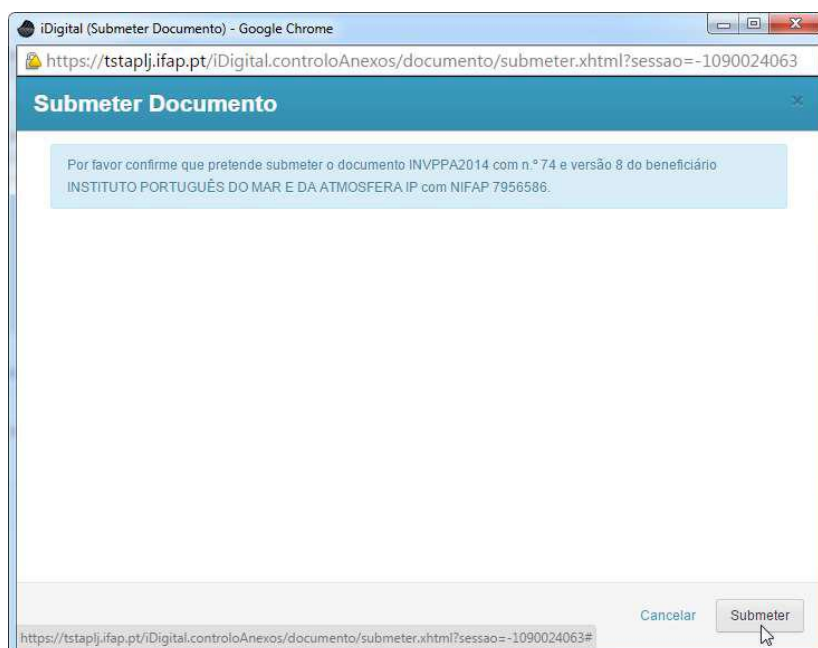
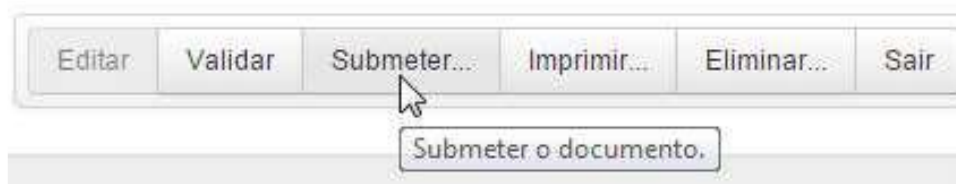
- O reembolso de despesas realizadas e pagas por transferência bancária, débito em conta ou cheque, comprovados por extrato bancário;
- Um adiantamento sobre o valor do investimento, até ao valor máximo de 50% da despesa pública aprovada, mediante a constituição de garantia a favor do IFAP, I.P., no valor do adiantamento;
- O pagamento de prémios ou outros incentivos aprovados na sua candidatura.

No caso de pedidos de reembolso de despesas realizadas e pagas, deve efetuar previamente a recolha dos documentos de despesa no ponto de menu disponível para o efeito. Para apoio ao registo, consulte o manual de registo do pedido de pagamento.


O limite de número de pedidos de pagamento que pode apresentar, bem como a percentagem mínima de despesa a apresentar no último pedido de pagamento, encontra-se definido de acordo com o regulamento de



Após o preenchimento da informação solicitada, deverá “Validar” e de seguida, caso não existam erros, poderá “Submeter”.



O pedido de pagamento fica no estado “submetido”, com a seguinte mensagem no cabeçalho:

 Documento Submetido. O documento só pode ser consultado.

Para informação mais detalhada, poderá consultar os ‘[Manuais](#)’ disponíveis na sua área reservada do IFAP.



Mar 2030: os fundos europeus mais próximos de si!

