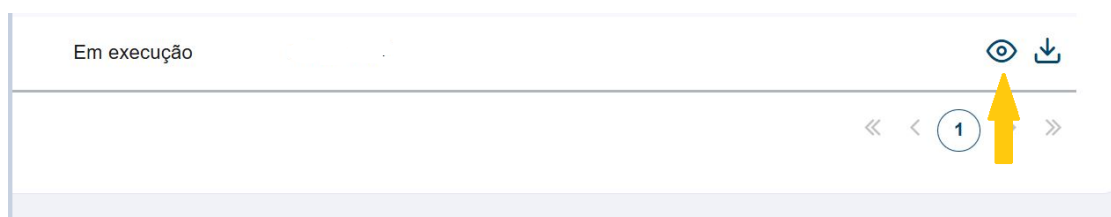


Pedido de Alteração Datas – Instruções para o beneficiário

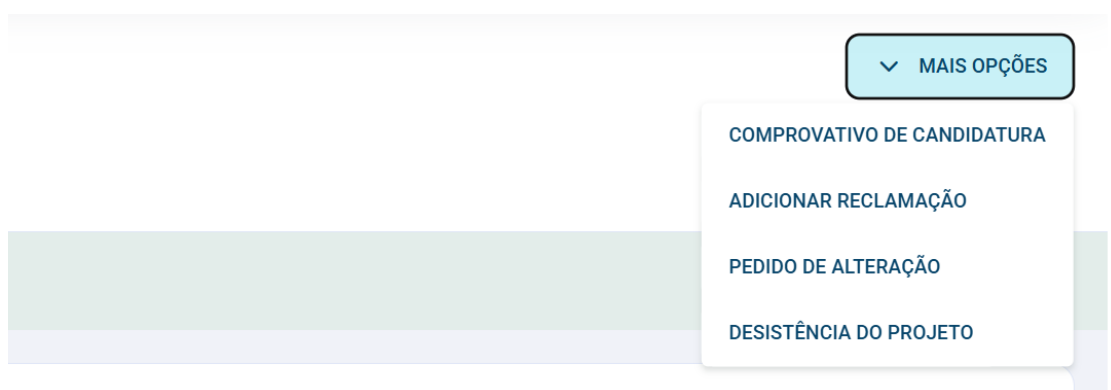
Para aceder à operação entrar em **candidaturas /pesquisa de candidaturas**:



Carregar no símbolo **olho** para aceder à candidatura onde pretende alterar o calendário de execução.



No campo superior direito aceder à funcionalidade **mais opções** e seleccionar **Pedido de Alteração**.



Seleccionar **Datas** e **Confirmar**.

Criar Pedido Alteração

CANCELAR

✓ CONFIRMAR

O beneficiário deverá inserir as datas que pretende alterar, justificar o motivo e carregar no botão **submeter** localizado no canto superior direito.

Pedido de Alteração

< ANTERIOR SEGUINTE >

Alteração de Datas

Data de início aprovada	Data de fim aprovada
28/09/2023	30/07/2026
Nova data de início	Nova data de fim
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enquadramento

Enquadramento do pedido de alteração

0/6000

O Pedido de Alteração (PAlt) é encaminhado para o organismo que efetuou a AT e o técnico, nos dados da operação, valida as novas datas.